

И ВНОВЬ О КАЧЕСТВЕ

Вопросы качества образования всегда актуальны, а, в связи со снижением показателей сдачи ЕНТ в республике по итогам 2012 года (образовательные гранты на бесплатное обучение получили лишь 18 выпускников школ района из 123), они приобрели особое значение. «Где недорабатывают учителя? Что еще можно и следует сделать, чтобы лучше подготовить выпускников?» - эти и другие вопросы поднимались во время пребывания в нашем районе директора департамента по контролю в сфере образования Павлодарской области Ж.К.Шаймарданова и начальника отдела внешней оценки качества образования А.В.Ведель.

Гости посетили несколько учреждений образования района – детский сад «Балапан» с. Успенки, профессиональный колледж №23, УСОШ №3. Провели совещание по подготовке учащихся к ЕНТ и ВОУД (внешней оценке учебных достижений) с директорами и завучами по учебной работе школ района.

О проведении аттестации школ области сделал сообщение директор департамента по контролю в сфере образования области Ж.К.Шаймарданов. В начале своего выступления он отметил положительное впечатление от посещенных учреждений образования района, а также сказал, что, по оценке Министерства образования и науки, в Павлодарской области уровень качества знаний на фоне других областей традиционно остается высоким. Тем не менее, есть ряд серьезных проблем, над которыми необходимо работать. Проинформировал, что в течение пяти лет все школы должны пройти переаттестацию, при проведении которой выявляется качество образовательных услуг. Контрольно-измерительные материалы, которые при этом используются, готовятся Национальным центром тестирования. Какие меры принимаются к тем школам, где качество преподавания не соответствует нормативам? В этом случае на 6 месяцев отзывается лицензия, дается возможность исправить недоработки. Затем проводится повторная аттестация. Грубейшим нарушением процесса обучения являются факты, когда по каким-либо причинам в течение длительного времени не преподаются предметы, к примеру, такие, как физика, химия, иностранные языки. Администрация школ обязана обеспечить преподавание всех предметов, чтобы учащиеся получили образовательные услуги в полном объеме. Ж.К.Шаймарданов

отметил, что аттестационная комиссия не нацелена на карательные меры, а, наоборот, старается создавать нормальный психологический климат во время проверки, объективно выявляя недостатки, над которыми нужно работать.

Продолжила тему начальник отдела внешней оценки качества образования А.В.Ведель. Она заострила внимание учителей на примерах, когда в малокомплектных школах учитель занимается с 4-6 учащимися и имеет возможность практически индивидуально, как, например, репетитор, донести знания до ученика, и в таком классе при аттестации дети получают двойки по контрольным срезам, это двойная вина учителя, которому нужно менять свое отношение к работе.

А.В.Ведель дала детальный анализ итогов проведения ЕНТ в области на фоне республиканских данных. 2013 год – юбилейный, исполняется 10 лет, как выпускники сдают ЕНТ, обеспечивающее соблюдение равных условий для всех испытуемых. В 2012 году была проделана большая работа по недопущению нарушения технологии ЕНТ, поэтому получены реальные результаты. Появился шанс на основе объективных материалов проанализировать, как наши дети усваивают школьную программу,

сказала докладчик. Она сделала сравнительный анализ итогов сдачи ЕНТ за девять лет.

Остановилась на нарушениях правил, которые допускались выпускниками, родителями и даже членами комиссий. Если всего за эти годы по республике было удалено из аудиторий 160 выпускников, и их результаты аннулированы, то основное их число приходится на 2012 год – 101 выпускник.

В целом по республике, в 2011 году 12 134 выпускника не преодолели пороговый уровень при сдаче ЕНТ, а значит, не получили права поступать в вузы, то в 2012 году уже 43 146 учащихся.

Что на сегодняшний день известно о проведении тестирования в 2013 году? Об этом также рассказала А.В.Ведель. В национальные вузы пороговый уровень для участия в конкурсе на поступление составляет 70 баллов, по направлению «Общая медицина» – 55, во все остальные вузы – 50. По языку обучения (казахский или русский), истории Казахстана, математике и предмету по выбору нужно набрать не менее 7 баллов, за творческий экзамен – не менее 10, по остальным предметам – не менее 4 баллов на оценку «удовлетворительно».

В этом году предусмотрено сто-

процентное подавление сигналов сотовой связи, оснащение всех аудиторий видеозаписывающей аппаратурой с записью хода тестирования и возможностью последующей трансляции в сети Интернет, сокращение членов государственной комиссии до пяти человек и многие другие меры. Что касается содержания тестовых заданий, то они значительно обновлены, 3 тысячи из них носят логический характер. В их разработке приняли участие свыше 200 лучших учителей республики.

В этом году ЕНТ будет проходить по той же схеме, как и в 2012 году. А вот с 2015 года уже предусматривается двухэтапное тестирование – итоговая аттестация школьников и вступительные экзамены в вузы.

В настоящее время создаются штабы на базе управления образования и городов республиканского значения, ведется разъяснительная работа среди населения.

Что касается внешней оценки учебных достижений (ВОУД), она проводится для основного звена – 9 классов с целью оценки качества образовательных услуг. ВОУД проводится по четырем предметам: казахскому языку и еще трем предметам, которые ежегодно устанавливаются Министерством образования и науки, причем, в самый последний момент.

Это делается для того, чтобы школы готовили учащихся по всем предметам качественно. Тесты ВОУД обновлены на 55%. В Павлодарской области внешней оценкой будет охвачено 22 школы, из них 6 – компьютерным тестированием, 16 – на бумажных носителях. Срок проведения намечен на апрель (пока готовился номер, стало известно, что первый поток ВОУД начинается с 9 апреля, в нашем районе это тестирование будет проводиться в Лозовской СОШ).

Специалисты ответили на вопросы учителей. По поводу некорректных вопросов по ЕНТ А.В.Ведель порекомендовала, чтобы учащиеся выписали их на лист бумаги, это во время ЕНТ не запрещено. Затем можно обращаться для выяснения. По переводу итогов ВОУД в оценки озвучила следующие параметры: менее 60% выполнения заданий – оценка 2, от 60 до 74% - 3, от 75 до 89% - 4, от 89 до 100% - 5. Время проведения ВОУД в 9 классе - 90 минут.

Затем детальный анализ работы, которую школы района проводят по подготовке к ЕНТ и ВОУД, сделала главный специалист районного отдела образования А.А.Исенова. Проведено 24 пробных тестирования, в том числе 5 внешних, в них участвовали 87 выпускников. Шесть 11-классников по выходным посещают подготовительные курсы в образовательном центре «Достык» г.Павлодара, из них один претендент на «Алтын белгі». По итогам предварительного тестирования была положительно отмечена работа Ольгинской и Таволжанской СОШ, назван ряд отстающих школ, директорам рекомендовано провести разъяснительную работу с учащимися и родителями. Обсуждался вопрос и даны поручения директорам школ по документированию выпускников 9, 11 классов.

С.ГАЙДАК.

ПРОФИОРИЕНТАЦИЯ

Почему я выбрала профессию госслужащего

«Подготовка новой генерации управленцев - неотложная задача ближайшего будущего».

Н.А.Назарбаев

Многие из вас подумают: а что же такое государственная служба? Это деятельность государственных служащих в государственных органах по исполнению должностных полномочий, направленная на реализацию задач и функций государственной власти. В этом определении я выделяю следующие аспекты: государственная служба - это профессиональная деятельность, которая представляет собой исполнение должностных обязанностей, то есть в данном случае очевиден личностный аспект понятия государственной службы, так как обязанности принадлежат не государственной службе, не должности, а самому государственному служащему.

Государственный служащий - гражданин Республики Казахстан, занимающий в установленном законодательством порядке оплачиваемую из республиканского или местных бюджетов, либо из средств Национального банка Республики Казахстан должность в государственном органе и осуществляющий должностные полномочия в целях реализации задач и функций государства

Наш Президент Н.А.Назарбаев выделяет основные качества, которыми должен обладать государственный служащий, чтобы эффективно управлять страной. Это высокая моральная ответственность, профессиональные знания, умение применять их на практике, честность, добросовестность, активная жизненная позиция. Каждый человек, находящийся на государственной службе, должен осознать всю значимость своей работы и просто быть патриотом своей страны.

В 2011 году после окончания Белоусовской средней образовательной школы я поступила в Инновационный Евразийский университет. Меня всегда привлекало слово «управленец». Мой девиз в жизни: «Я вижу, я руковожу». И поэтому я с легкостью определилась, выбрав специальность «государственное и местное управление». Это решение не было случайным, спонтанным, так как меня всегда интересовала структура, работа органов государственной власти. В рамках этой профессии я хочу стать успешной и быть полезной своей стране. Приоритетами работы в системе государственной службы для меня являются: общение с людьми, стремление изменить жизнь общества к лучшему, знание нормативно-правовых актов, стабильность

деятельности, профессиональный опыт, а также перспективность работы.

К сожалению, в настоящее время среди большинства из нас бытует мнение, что государственные деятели, чиновники – это люди, которые не думают о народе, а думают только о себе. Такое мнение, если честно, меня задевает, ведь я будущий госслужащий Республики Казахстан. У меня огромное желание искоренить такое негативное мнение. На мой взгляд, государственный служащий – олицетворение честности, справедливости, самоотдачи, отзывчивости. Основная обязанность – это служба своему народу, своему государству. Государственный служащий должен руководствоваться, в первую очередь, потребностью народа, а уж потом своей.

Сегодня порой размываются такие понятия и непреходящие нравственные ценности, как честность, порядочность, скромность, доброта, справедливость, преданность... В последнее время появилась целая плеяда «новых» людей – «новых русских», «новых казахов», «новых украинцев, узбеков и так далее, которые стремятся всеми способами, правдами и неправдами разбогатеть, сделать карьеру, ставят свои меркантильные интересы выше интересов общества. Между прочим, в Древнем Риме государственные деятели были примером для подражания. На их образах воспитывалось будущее поколение молодых людей. Думаю, со временем и у нас так будет!

Недавно я участвовала в деловой игре «Все, что вы хотите знать о бюджете», проведенной в рамках проекта «Общественное участие в бюджетном процессе - необходимое условие его прозрачности, открытости и формирования бюджетной культуры населения» при поддержке Фонда Сорос-Казахстан. Побывав в роли начальника отдела экономики и бюджетного планирования, я поняла, что работа государственного служащего очень ответственна и сложна, так как от принятых им решений зависит будущее страны. Но, тем не менее, я готова трудиться, прилагать все усилия, чтобы добиваться максимально эффективных результатов в своей профессиональной деятельности, на благо всему обществу. Ведь действительно приятно заниматься делом, когда оно приносит пользу не только тебе, но и окружающим, и обществу в целом.

Я уверена в том, что сделала правильный выбор профессии!

Г.СУТЖАНОВА, студентка ИНЕУ.

ПРЕСС-РЕЛИЗ

Внесены поправки

ждения при изъятии земель в отношении владельцев земельных участков для жилищного или иного строительства.

Данная норма позволит существенно упростить порядок изъятия неиспользуемых земель и, в целом, будет способствовать эффективному развитию строительства, в дальнейшем передачи земли другим добросовестным лицам, желающим вести строительство;

- предлагается принудительное изъятие земельных участков во внесудебном порядке путем расторжения арендодателем договора аренды.

Данная норма является одним из существенных механизмов изъятия земель сельскохозяйственного назначения, которая позволит в одностороннем порядке расторгнуть договор аренды в случае неисполнения обязательств, установленных земельным законодательством.

- предлагается поэтапное предоставление земельных участков для ведения крестьянского или фермерского хозяйства, товарного сельскохозяйственного производства.

Данный подход позволит на начальной стадии использования земли выявить добросовестных и квалифицированных сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые могут эффективно и рационально использовать землю. В дальнейшем эти земли предоставлять им на долгосрочную аренду либо в

частную собственность.

- предлагается определить нерациональное использование земель сельскохозяйственного назначения в нарушении законодательства Республики Казахстан.

Правилами рационального использования земель сельскохозяйственного назначения, утвержденного постановлением Правительства РК от 4 ноября 2011 года №1297, определены критерии рационального использования земель данной категории, в том числе касающиеся существенного снижения плодородия и ухудшения мелиоративного состояния почв.

Согласно пункту 1 статьи 93 Земельного кодекса Республики Казахстан, существенное снижение плодородия сельскохозяйственных земель либо значительное ухудшение экологической обстановки относятся к использованию земельного участка или его части с нарушением законодательства Республики Казахстан.

Принятие данной нормы позволит поднять на уровень законодательного акта соответствующее положение из акта подзаконного уровня.

- предлагается норму бесплатного предоставления в частную собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства не распространять в городах Астана, Алматы и областных центрах.

С.УСТИМЕНКО, начальник отдела земельных отношений района.

ЖИВУТ РЯДОМ С НАМИ

В древних письменных источниках народов Наурыз мейрамы упоминается как время, когда добро побеждает зло, разум становится светлее, а сердца открываются всему миру. В связи с этим священным праздником, я хочу рассказать о династии Шанлибаевых - переселенцах из Узбекистана. Его начну немного издалека.

Селья, богатая традициями

Корни главы семейства, Ергали Тулегеновича, берут своё начало из Кызылординской области. Здесь родились и жили деды, родители. Отсюда перебрались в Узбекистан, как тогда говорили – в «хлебный край», где жили, работали, создавали семьи.

Много воды утекло с тех пор, вырос и возмужал Ергалиага, вместе со своей супругой Балзирой-апа создали семью, воспитали шестерых детей: два сына и четыре дочери. Все они получили образование. Трое – медицинское в Узбекистане, остальные – здесь, в Павлодарской области. Сын Галымжан со своей женой Назирой работают в ФАПе с.Таволжана. Динара – в стоматологии г. Астаны, Гульзада живёт и работает в г.Балхаше, Ляззат, получив высшее педагогическое образование, – в г.Астане. Гульбану и Бауыржан живут в селе, младший сын – вместе с родителями. Сноха Жансая, эколог по образованию, облагораживает дом, делает всё по хозяйству.

Уже много лет супруги Шанлибаевы идут по жизни рука об руку, помогают детям растить внуков, которых уже семь. Живут очень дружно, каждый со своими обязанностями, а их у них ой как много.

Родители-педагоги, может, поэтому у них в семье процветает культ порядочности, уважения к старшим и беспрекословное послушание в отношении родителей.

Переехала семья в Константиновку в 2002 году. Причиной этого стали изменения в обращении к казахам, проживающим на территории Узбекистана. Усложнялась школьная программа, приоритеты были на стороне узбекского языка. И если старшее поколение относилось по-прежнему миролюбиво, то молодёжь начала проявлять какую-то агрессию. Главный аргумент переезда – не стало работы. И ночами

главу семейства одолевала мысли о будущем его детей и внуков.

Тут подул ветер перемен: появились квоты на переезд оралманов на свою историческую Родину – в Казахстан.

Ергали Тулегенович с особой теплотой вспоминает о помощи, какую получил по приезду в с.Константиновку. «Без поддержки Президента страны Н.А.Назарбаева, региональных властей, кто знает, в какую сторону изменилась бы наша жизнь?! – говорит аксакал. – Нам дали кров, помогли материально. Два раза получил микрокредит, на который развёл скот. В нашей стране плохо живет только ленивый и человек без рук».

В селе семья Шанлибаевых зарекомендовала себя с положительной стороны. Ее глава всегда готов прийти на помощь, как морально, так и материально. Бывает частым гостем в сельской библиотеке, вместе с супругой посещают встречи поколений, участвуют в показе казахских обрядов молодым. Ергали Тулегенович состоит в совете аксакалов.

Без ложной скромности нужно отметить, что он в своей жизни достиг того, что должен сделать каждый мужчина: построил дом, вырастил сыновей, посадил дерево. Аксакал твердо знает, что для своих детей моральным и этическим поведением он – пример для подражания. Прожито и пройдено немало, но впереди предстоит сделать ещё много.

И хочется пожелать этой богатой народными традициями и обычаями семье счастья и всех благ! «Желаем здоровья, любви и тепла, чтоб жизнь интересной и долгой была, чтоб в доме уют был, любовь да совет, чтоб дом защищен был от горя и бед».

Г.БОГДАН, библиотекарь Константиновской сельской библиотеки.

КУЛЬТУРА

«Нести свет и радость...»

Первый сольный концерт нашего земляка из с.Лозового Смагулова Валихана под таким заголовком прошел в райцентре, на сцене районного Дома культуры, собрав полный зал поклонников его творчества.

цертную программу теплой нашла отклик в душах зрителей, бурными аплодисментами



Открылся он демонстрацией клипа «Зайчик» – трогательной историей истинной любви и преданности. Затем Валихан исполнил много лирических песен: медленных и быстрых, о Родине, о семье, о любви. Некоторые музыкальные композиции уже знакомы зрителю и любимы, другие он презентовал в этот вечер. Его ролик «Нести свет и радость...», название которого стало лейтмотивом праздничного концерта, явился откровением и раскрыл во всей полноте сущность творчества Валихана.

Прекрасное исполнение, неповторимый голос, невероятная харизма певца заряжали зал, зрители в течение всего вечера активно поддерживали его аплодисментами за каждый номер, за искренние песни о семье, друзьях. Его неизменным спутником и соведущим стал С.Калыков, талантливый юморист и просто веселый человек. В едином тандеме они хорошо смотрелись на сцене, несли добрую энергетику присутствующим.

Шутки, танцы, смех, много песен и розыгрыш призов в лотерее наполнили кон-

спонсорская помощь Валихана маленькой жительнице с.Успенки Кудиновой Ульяне, которой требуется срочная, но дорогостоящая операция,

ми приветствовавших добрый жест ставшего любимым всем исполнителем.

В программе вечера участвовали также старший брат

Абай Смагулов, солисты районного «Досуг-центра» Е.Смагулов и М.Бабич, Л.Оспанова и Л.Смагулова, группа девушек «В ритме танца» и два состава КВНщиков из УСОШ №3. Сам Валихан представил не только всех, кто украсил своими выступлениями его концерт, и выразил благодарность людям, поддержавшим его на творческом пути и способствовавшим проведению этого вечера, который станет началом вояжа артиста по всем районам нашей области. В завершение он исполнил одну из лучших своих песен «О, Казахстан!», а таких музыкальных произведений у него немало.

И я хочу пожелать Валихану Смагулову в дальнейшем развивать в себе композиторский дар, творческих успехов, любви и неиссякаемого вдохновения! Пусть его песни, поэтический талант продолжают пополнять ряды его настоящих поклонников, согревать сердца зрителей, нести людям хорошее настроение!

Г.ЖУМАБАЕВА.



Верность родному селу

В этом году Павлодарской области исполнилось 75 лет. С этим событием я и хочу связать свой рассказ о нашем юбиляре, которому тоже исполнилось 75 лет.

Куколенко Алексей Антонович – коренной житель села Вознесенки. Он родился 12 марта 1938 года в многодетной семье четвертым ребенком. Всего же в семье Куколенко было восемь сыновей и две дочери.

Несмотря на трудное послевоенное время, Алексей окончил Вознесенскую школу-семилетку. Потом поехал учиться в с. Успенку на механизатора, а получив профессию, не раздумывая, вернулся в родное село, начал работать заведующим фермой. После четырех лет на ферме его перевели заведующим складом, где он и проработал долгих 22 года.

В 26 лет Алексей встретил свою вторую половинку – Раису. А спустя год, в 1965, они поженились, и вот уже 48 лет и в горе, и в радости они вместе. Алексей Антонович и Раиса Сергеевна вместе



вырастили троих сыновей и двух дочерей. Имеют десять внуков. Один сын проживает в Германии, а другие дети не изменили своим традициям и все дружно живут в с. Вознесенке.

Алексей Антонович за добросовестный труд награждался путевкой в Польшу, грамотами, имеет орден «Знак почета», медаль «Ветеран труда». В свои 75 лет он все такой же, как и в молодости, – веселый и беззаботный. От всей души хочу пожелать ему эти строки: «75 – не так уж много, ведь еще Вам жить и жить, впереди еще дорога дальняя лежит. Пусть подарит Бог здоровья, дети – окружают любовью. Можно многое еще успеть, главное – душою не стареть!».

Г.ПРИДАТКО, библиотекарь с.Вознесенки.

КОНКУРС

Стало хорошей традицией проводить районный конкурс показа народных обрядов, в котором соревнуются коллективы райцентра и представители сельских округов. В этом году собралось пять участников.

Жюри, в составе которого были опытные работники культуры и образования, руководители отделов, а также заместитель председателя РФ НДП «Нур Отан», оценивало выступления, учитывая содержание, а также массовость, разнообразие проявленного творчества, живость сюжета.

По итогам конкурса были вручены грамоты и денежные премии. Приз зрительских симпатий достался коллективу Успенской СОШ №3, показавшему ряд обрядов казахского народа, связанных с вручением подарков (көрімдік, тоқымқағар и другие). Было присуждено два третьих места – коллективам из сел Ло-



Обряды Родины моей

зового и Коныр Озека. Лозовчане познакомили зрителей с чеченскими обрядами, раскрывающими традиции уважения к матери, женщине – хранительнице очага, девушке. Во время танца девушка останапливает поединок юношей, бросив между ними платок со своей головы. Не менее интересен был обряд белорусов «Богач», связанный с уборкой урожая и его сохранением. Два вторых места заслужили коллектив д/ц «Балдырган» и Успенской СОШ №1. Народный обряд – вождение колоска, роль которого выполняет маленькая девочка, также связан с надеждами на богатый урожай и показывает любовь к русскому полю. Его подготовили воспитанники детского центра вместе с

педагогами. Живо и весело учителя и учащиеся УСОШ №1 исполнили немецкий обряд «Кермес» – благодарность за хороший урожай.

Победителем конкурса стал коллектив детского сада «Балапан», который разыграл театрализованное представление казахского народного обычая – 40 дней со дня рождения ребенка (на снимке). Были с точностью воспроизведены убранство юрты, народные костюмы, приветствия, смотрины ребенка, беседа, песни за дастарханом.

Такие конкурсы имеют большое значение, ведь они расширяют наши представления о жизни дружественных народов, еще раз убеждают, что у всех ценности одни и те же – труд на земле, уважение к старшим, забота о слабых, дом, семья, Родина. И для тех, кто на сцене, и для тех, кто в зале, это самый доходчивый воспитательный урок, урок взаимопонимания и дружбы.

С.ГАЙДАК.

О предоставлении декларации по индивидуальному подоходному налогу и имуществу

Налоговое управление по Успенскому району доводит до сведения государственных служащих, супругов лиц, являющихся кандидатом на государственную должность, либо на должность, связанную с выполнением государственных или приравненных к ним функций, либо лиц, занимающих государственную должность, лиц, уволенных с государственной службы по отрицательным мотивам, и их супругов, а также прочих категорий физических лиц, на которых возложена обязанность по подаче декларации, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, что 31 марта, следующего за отчетным периодом, истекает срок предоставления декларации по индивидуальному подоходному налогу и имуществу (далее декларация), форма 230.00.

При предоставлении декларации должны быть соблюдены правила составления. При заполнении декларации не допускаются исправления, подчистки и помарки. При отсутствии показателей

соответствующие ячейки декларации не заполняются. Приложения к декларации составляются в обязательном порядке при заполнении строк в декларации, требующих раскрытия соответствующих показателей.

При составлении декларации:

1) на бумажном носителе – заполняется шариковой или перьевой ручкой, черными или синими чернилами, главными печатными символами или с использованием печатающего устройства;

2) на электронном носителе – заполняется в соответствии со статьей 68 Налогового кодекса.

При представлении декларации:

1) в явочном порядке на бумажном носителе – составляется в двух экземплярах, один экземпляр возвращается налогоплательщику с отметкой налогового органа;

2) по почте заказным письмом с уведомлением на бумажном носителе – на

логоплательщик получает уведомление почтовой или иной организации связи;

3) в электронном виде – налогоплательщик получает уведомление о принятии или непринятии налоговой отчетности системой приема налоговой отчетности органов налоговой службы.

Декларация состоит из формы 230.00 и приложений: «Доходы, облагаемые у источника выплаты» (форма 230.01), «Имущественный и прочие доходы» (форма 230.02), «Имущество, находящееся на праве собственности» (форма 230.03).

В основной форме 230.00 указываются следующие данные:

1) РНН – указывается регистрационный номер налогоплательщика;

2) налоговый период – указывается налоговый период;

3) наименование налогоплательщика – указывается фамилия, имя, отчество сдающего декларацию;

4) вид декларации – указывается вид декларации, очередная;

5) категория налогоплательщика;

6) место работы;

7) виды доходов – отражаются виды полученных доходов, в том числе облагаемые и не облагаемые у источника выплаты;

8) код налогового органа – указывается код налогового органа по месту жительства налогоплательщика, код налогового органа НУ по Успенскому району – 4511.

В приложении «Доходы, облагаемые у источника выплаты» (форма 230.01) указываются доходы, облагаемые у источника выплаты. При этом данные по доходам отражаются на основании документов, выданных налоговыми агентами;

В приложении «Имущественный и прочие доходы» (форма 230.02) указывается полученный имущественный и прочий доход, определенный в соответствии со ста-

тьями 180 и 184 Налогового кодекса.

Приложение «Имущество, находящееся на праве собственности» (форма 230.03) предназначено для декларирования имущества, находящегося на праве собственности по состоянию на 31 декабря отчетного налогового периода. Отражаются следующие данные:

- суммы пенсионных накоплений по состоянию на первое число месяца представления декларации на основании выписки, выданной накопительным пенсионным фондом;

- о банковских вкладах в банковских учреждениях, в том числе банковских учреждений, находящихся за пределами Республики Казахстан, в которых находятся вклады лиц, заполняющих декларацию;

- о ценных бумагах, в том числе за пределами Республики Казахстан, виды, количество и стоимость;

- иные финансовые сред-

ства, имеющихся у лиц, заполняющих декларацию, не указанные в строках 230.03.001 по 230.03.004;

- о транспортных средствах, находящихся на праве собственности, с указанием номера в соответствии с правоустанавливающими документами;

- о земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и ином имуществе, прочно связанном с землей, с указанием физической характеристики, места нахождения недвижимого имущества;

- доли участия в уставном капитале по всем юридическим лицам в денежном эквиваленте.

Более подробную информацию о правилах и порядке предоставления декларации по индивидуальному подоходному налогу и имуществу Вы можете узнать, обратившись в отдел «Центр по приему и обработке информации» налогового управления по Успенскому району по адресу: с. Успенка, ул. Терешковой, 24, телефон для справок 8(718 34) 91-5-52.

В каких случаях возникает имущественный доход?

Немногие знают, что при продаже имущества, не используемого в предпринимательской деятельности, и если при этом имеется доход от прироста стоимости, необходимо представить в налоговый орган декларацию и уплатить индивидуальный подоходный налог.

Одним из актуальных вопросов в работе налоговых органов является контроль за физическими лицами, получившими имущественный доход.

В каких случаях возникает имущественный доход?

Имущественным доходом физических лиц является доход от прироста стоимости при реализации имущества, находящегося на праве собственности менее года. Это касается квартир, дачных строений, гаражей, объектов личного подсобного хозяйства, земельных участков и (или) земельных долей, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного строительства, под гараж, механических транспортных средств и прицепов.

При этом необходимо иметь в виду, что датой возникновения права собственности является дата регистрации в уполномоченном органе, то есть в органах юстиции.

Имущественный доход возникает также при реализации недвижимого имущества, не перечисленного выше, независимо от периода нахождения на праве собственности. Это относится к таким объектам недвижимости, как магазины, киоски, бутики, павильоны, сооружения и другие.

Кроме того, имущественным доходом признаются, независимо от срока нахождения

на праве собственности, при реализации земельных участков и земельных долей, которые предоставлены не под жилые помещения, дачные строения, гаражи, объекты личного подсобного хозяйства; ценные бумаги, а также доли участия в юридическом лице. Следует отметить, что к имущественному доходу физических лиц также относится доход, полученный от сдачи в аренду имущества. Эта норма применяется при сдаче в аренду своего имущества физическим лицом другому физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем. И в этом случае физические лица - арендодатели становятся плательщиками индивидуального подоходного налога.

Отметим, что при получении имущественного дохода необходимо самостоятельно предоставить декларацию и своевременно уплатить индивидуальный подоходный налог. Физические лица представляют декларацию по индивидуальному подоходному налогу по форме 240.00, которая представляется в налоговый орган по месту жительства не позднее 31 марта года, следующего за отчетным налоговым периодом.

Индивидуальный подоходный налог с имущественного дохода исчисляется путем применения ставки в размере 10% к объекту налогообложения (к приросту стоимости или доходу от сдачи в аренду) и уплачивается до 10 апреля.

Напоминаем налогоплательщикам, что за непредставление в налоговый орган налоговой отчетности предусмотрена административная ответственность согласно части 1 статьи 206 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан, в целях реализации общенациональной программы по борьбе с коррупцией, была разработана «Стратегия борьбы с коррупцией в органах налоговой службы Республики Казахстан».

Председателем Налогового комитета республики поставлен целый ряд задач по недопущению в налоговых органах коррупционных правонарушений и преступлений, во исполнение которых проводится определенная работа, положительные результаты которой, по нашему мнению, приведут к искоренению коррупции как внутри органов налоговой службы, так и среди налогоплательщиков.

Однако ни для кого не секрет, что коррупция как социальное явление продолжает существовать в нашем обществе. Поскольку искоренение этого зла определено в качестве одного из основных приоритетов, в налоговых органах борьба с коррупцией носит системный и комплексный характер.

Именно по этой причине разработаны Стратегия развития налоговой службы РК и Стратегия борьбы с коррупцией в налоговых органах, направленные на устранение условий, способствующих совершению кор-

Стратегия борьбы с коррупцией

рупционных правонарушений и преступлений. Реализация этих программных документов осуществляется по трем основным направлениям.

Соблюдение сроков оказания государственных услуг с целью исключения бюрократических проволочек и необходимости поиска налогоплательщиком путей «ускорения» получения услуги. Например, получить свидетельство налогоплательщика можно в течение двух рабочих дней, свидетельство индивидуального предпринимателя или патент - за один день, справку о неимении задолженности - по истечении трех дней и т. д. Понятно, что при таких минимальных сроках налогоплательщик не будет искать «альтернативные пути» получения государственной услуги.

Минимизация контактов работников органов налоговой службы с налогоплательщиками путем увеличения количества электронных налоговых услуг, создания и развития современных Центров приема и обработки информации по обслуживанию налогоплательщиков. На сегодняшний день большинство из действующих налогоплательщиков пере-

дены на электронный обмен документами с налоговым органом. В результате предприниматель, не выходя из своего офиса, отправляет налоговую отчетность, просматривает свои лицевые счета, получает уведомления от нас. Все это также решило проблему очередей в налоговых комитетах. Но если все же налогоплательщику необходимо получить от налогового органа какую-то справку, то его ждут современные центры приема отчетности с максимально прозрачной системой работы.

Все вышеуказанные меры, принимаемые налоговыми органами, уже дают положительные результаты, однако для полного искоренения коррупции необходима поддержка и полное понимание со стороны налогоплательщиков, выраженные в нетерпимости к этому опасному для государства явлению.

Телефон доверия налогового управления по Успенскому району налогового департамента по Павлодарской области Налогового комитета МФ РК: 8(718 34) 91-0-75.

Налоговое управление по Успенскому району.

Число браков и разводов

За январь-декабрь 2012 года в районе зарегистрировано 4 931 брак и 2 179 разводов. По сравнению с соответствующим периодом 2011 года, число зарегистрированных браков увеличилось на 4,6%, а разводов – на 3,6%. Общий коэффициент брачности и разводимости на 1000 жителей составил 8,8 браков и 3,9 разводов.

На 1000 заключенных браков приходилось 442 развода.

Управление статистики района.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

об осуществлении государственных закупок жилья с применением особого порядка в селах Успенке, Галицком Успенского района Павлодарской области

ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Успенского района», 141000 Павлодарская область, Успенский район, с. Успенка, ул. Ленина, 70, объявляет о проведении повторного открытого конкурса с применением особого порядка по государственным закупкам жилья в селах Успенке, Галицком Успенского района Павлодарской области, принадлежащего на праве частной собственности физическому лицу, не являющемуся субъектом предпринимательской деятельности.

К конкурсу допускаются потенциальные поставщики – физические лица, не являющиеся субъектом предпринимательской деятельности, в соответствии с подпунктом 5 пункта 3 статьи 41 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках».

Полный перечень закупаемого жилья, количество и подробные условия указаны в конкурсной документации.

Требуемый срок выполнения работ: апрель 2013 года.

Пакет копий конкурсной документации можно получить в срок до 15 часов 18 апреля 2013 года, включительно, по адресу: 141000 Республика

Казахстан, Павлодарская область, Успенский район, село Успенка, ул. Ленина, 70, ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Успенского района», с 9:00 до 18:30 и/или на интернет-ресурсе: gkx2012@mail.ru. Веб-сайт: uspenska.gov.kz.

Конкурсные заявки на участие в конкурсе, запечатанные в конверты, представляются (направляются) потенциальными поставщиками в ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Успенского района» по адресу: 141000 Павлодарская область, Успенский район, с. Успенка, ул. Ленина, 70.

Окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе - до 15 часов 19 апреля 2013 года.

Конверты с заявками на участие в конкурсе будут вскрываться в 17 часов 19 апреля 2013 года по адресу: 141000 Республика Казахстан, Павлодарская область, Успенский район, село Успенка, ул. Ленина, 70, ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Успенского района».

Дополнительную информацию и справки можно получить по телефону 8(718 34) 91-7-41.

Уполномоченный представитель по государственным закупкам: Каскабаев Темир Серикович – инспектор ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Успенского района», тел./факс: 8(718 34) 91-7-41.

ОФИЦИАЛЬНО

Зарегистрировано в государственном Реестре нормативных правовых актов за №3390 от 25 января 2013 года.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
акимата района
№1/1**

с.Успенка

3 января 2013 г.

Об утверждении регламентов оказания государственных услуг

В соответствии с пунктом 2 статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», акимат Успенского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые регламенты государственных услуг:
 - 1) «Назначение социальной помощи специалистам социальной сферы, проживающим в сельской местности, по приобретению топлива»;
 - 2) «Выдача справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи»;
 - 3) «Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости».
 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района.
- Настоящее постановление вводится в действие по истечении 10 календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

Н.АУТАЛИПОВ.

Утвержден постановлением акимата Успенского района от 3 января 2013 года №1/1

Регламент

**оказания государственной услуги
«Назначение социальной помощи специалистам социальной сферы, проживающим в сельской местности, по приобретению топлива»**

1. Общие положения

1. Наименование государственной услуги: «Назначение социальной помощи специалистам социальной сферы, проживающим в сельской местности, по приобретению топлива».

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании постановления Правительства Республики Казахстан от 7 апреля 2011 года №394 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере социальной защиты, оказываемых местными исполнительными органами» (далее – стандарт).

4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением «Отдел занятости и социальных программ Успенского района» (далее - отдел), расположенным по адресу: Павлодарская область, Успенский район, село Успенка, улица 10 лет независимости, 27, zapusp@mail.ru, 8(718 34) 91-4-00, график работы - ежедневно с 9.00 до 18.30, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

При отсутствии отдела по месту жительства заявитель обращается за получением государственной услуги к акиму поселка, аула (села), аульного (сельского) округа (далее – аким сельского округа) по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.

5. Результатом оказания государственной услуги является уведомление о назначении социальной помощи либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

6. Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов:

- при обращении в отдел – в течение десяти рабочих дней;
- при обращении к акиму сельского округа по месту жительства – в течение пятнадцати рабочих дней;
- при обращении в центр – в течение десяти

рабочих дней (дни приема и выдачи документа (результата) государственной услуги не входят в срок оказания государственной услуги).

Максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя (до получения талона), – не более 30 минут.

Максимально допустимое время обслуживания потребителя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя, - не более 30 минут.

2. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

7. Для получения данной государственной услуги потребителю необходимо предоставить перечень документов, указанных в пункте 11 стандарта.

После сдачи всех необходимых документов в отделе или у акима сельского округа потребителю выдается талон с указанием даты регистрации и получения потребителем государственной услуги, фамилии и инициалов лица, принявшего документы, в центре - расписка о приеме соответствующих документов.

8. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях, предусмотренных пунктом 16 Стандарта.

9. Структурно-функциональные единицы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- при обращении в отдел
 - 1) инспектор;
 - 2) начальник отдела;
- при обращении к акиму сельского округа
 - 1) главный специалист;
 - 2) аким сельского округа.

10. Текстовое табличное описание последовательности действий каждой структурно-функциональной единицы с указанием срока выполнения каждого действия представлено в приложениях 2, 3 к настоящему регламенту.

11. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий и структурно-функциональных единиц, приведена в приложениях 4, 5 к настоящему регламенту.

3. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

12. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

Приложение 1 к регламенту государственной услуги «Назначение социальной помощи специалистам социальной сферы, проживающим в сельской местности, по приобретению топлива»

Адреса и телефоны

аппаратов акимов сел, аульного и сельских округов, оказывающих государственную услугу «Назначение социальной помощи специалистам социальной сферы, проживающим в сельской местности, по приобретению топлива»

№ п/п	Наименование аппаратов акимов сел, аульного и сельских округов	Юридический адрес	Контактный телефон
1	ГУ «Аппарат акима Успенского сельского округа»	с. Успенка, ул. Ленина, 75	8(718 34) 92-4-30
2	ГУ «Аппарат акима Новопокровского сельского округа»	с. Галицкое, ул. Карла Маркса, 1	8(718 34) 95-3-23
3	ГУ «Аппарат акима Надаровского сельского округа»	с. Надаровка, ул. Победы, б/н	8(718 34) 97-1-35
4	ГУ «Аппарат акима Конырозекского сельского округа»	с. Коныр Озек, ул. Милевского, 50	8(718 34) 94-4-30
5	ГУ «Аппарат акима села Таволжана»	с. Таволжан, ул. Кооперативная, 21/1	8(718 34) 95-2-35
6	ГУ «Аппарат акима Равнопольского сельского округа»	с. Константиновка, ул. Ленина, 55	8(718 34) 93-3-00
7	ГУ «Аппарат акима Ольгинского сельского округа»	с. Ольгино, ул. Советов, б/н	8(718 34) 99-2-30
8	ГУ «Аппарат акима села Тимирязево»	с. Тимирязево, ул. Алмаатинская, 7	8(718 34) 95-6-49
9	ГУ «Аппарат акима Козыкеткенского аульного округа»	а. Козыкеткен, ул. Победы, 23	8(718 34) 98-2-50
10	ГУ «Аппарат акима Ковалевского сельского округа»	с. Ковалевка, ул. Тәуелсіздік, 35	8(718 34) 98-8-18
11	ГУ «Аппарат акима Лозовского сельского округа»	с. Лозовое, ул. Мира, 79	8(718 34) 96-2-30
12	ГУ «Аппарат акима села Каратая»	с. Каратай, ул. Ленина, 70	8(718 34) 98-6-40
13	ГУ «Аппарат акима села Богатырь»	с. Богатырь, ул. Советов, б/н	8(718 34) 94-5-30

Приложение 2 к регламенту государственной услуги «Назначение социальной помощи специалистам социальной сферы, проживающим в сельской местности, по приобретению топлива»

Таблица 1. Описание действий структурно-функциональных единиц при обращении в отдел

№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
Наименование структурно-функциональной единицы	инспектор	Начальник отдела	инспектор	Начальник отдела	инспектор

Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием и регистрация представленных потребителем документов	Рассмотрение представленных потребителем документов	Подготовка проекта уведомления либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	Рассмотрение уведомления либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	Регистрация в журнале входящей корреспонденции
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Талон о приеме документов	Подписание резолюции	Проект уведомления либо мотивированного ответа об отказе	Подписание решения об уведомлении либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	Выдача уведомления либо мотивированного ответа об отказе
Сроки исполнения	Не более 30 минут	2 дня	4 дня	2 дня	Не более 30 минут
Номер следующего действия	2 колонка	3 колонка	4 колонка	5 колонка	

Приложение 3 к регламенту государственной услуги «Назначение социальной помощи специалистам социальной сферы, проживающим в сельской местности, по приобретению топлива»

Таблица 2. Описание действий структурно-функциональных единиц при обращении к акиму сельского округа

№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
Наименование структурно-функциональной единицы	Главный специалист	Аким сельского округа	Главный специалист	Аким сельского округа	Главный специалист
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием и регистрация представленных потребителем документов	Проверка полноты представленных документов и предоставление их в отдел	Прием и регистрация представленных потребителем документов, подготовка проекта уведомления либо мотивированного ответа об отказе	Рассмотрение уведомления либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	Передача уведомления мотивированного ответа в предоставлении услуги
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Талон о приеме документов	Представление документов в отдел	Регистрация документов	Подписание резолюции	Выдача уведомления либо мотивированного ответа об отказе
Сроки исполнения	1 день	3 дня	5 дней	4 дня	1 день
Номер следующего действия	2 колонка	3 колонка	4 колонка	5 колонка	

Приложение 4 к регламенту государственной услуги «Назначение социальной помощи специалистам социальной сферы, проживающим в сельской местности, по приобретению топлива»

Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий при обращении в отдел



Приложение 5 к регламенту государственной услуги «Назначение социальной помощи специалистам социальной сферы, проживающим в сельской местности, по приобретению топлива»

Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий при обращении к акиму сельского округа



ОФИЦИАЛЬНО

Утвержден
постановлением акимата
Успенского района
от 3 января 2013 года №1/1

**Регламент
оказания государственной услуги
«Выдача справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи»**

1. Общие положения

1. Наименование государственной услуги: «Выдача справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи».

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании постановления Правительства Республики Казахстан от 7 апреля 2011 года №394 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере социальной защиты, оказываемых местными исполнительными органами» (далее – стандарт).

4. Государственная услуга предоставляется: при обращении в государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ Успенского района» (далее – отдел).

Место оказания государственной услуги располагается по адресу: Павлодарская область, Успенский район, село Успенка, улица 10 лет независимости, 27, zapusp@mail.ru, 8(718 34) 91-4-00, график работы - ежедневно с 9.00 до 18.30, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

5. Результатом оказываемой государственной услуги являются: справка, подтверждающая принадлежность получателя государственной услуги (семьи) к получателям адресной социальной помощи в текущем квартале, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

6. Сроки оказания государственной услуги.

1) сроки предоставления государственной

услуги с момента предъявления необходимых документов, определенных в пункте 11 стандарта, – не более 15 минут.

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги – не более 15 минут.

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя государственной услуги, - не более 15 минут.

2. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

7. Для получения государственной услуги потребителю необходимо предоставить перечень документов, указанных в пункте 11 стандарта.

После сдачи всех необходимых документов потребителю выдается талон с указанием даты регистрации и получения потребителем государственной услуги, фамилии и инициалов лица, принявшего документы.

8. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях, предусмотренных пунктом 16 стандарта.

9. Требование к информационной безопасности: обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя.

10. Структурно-функциональные единицы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги при обращении в отдел:

1) главный специалист;

2) начальник отдела.

11. Последовательность действий структурно-функциональных единиц приведена в приложении 1 к настоящему регламенту.

12. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий и структурно-функциональных единиц, приведена в приложении 1 к настоящему регламенту.

3. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

13. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

Приложение 1
к регламенту государственной услуги
«Выдача справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи»

**Описание действий
структурно-функциональных единиц при обращении в отдел**

№	Действия основного процесса (хода, потока работ)					
	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2	Наименование структурно-функциональных единиц	Главный специалист	Начальник отдела	Главный специалист	Начальник отдела	Главный специалист
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием и регистрация представленных потребителем документов	Рассмотрение представленных потребителем документов	Подготовка проекта уведомления либо мотивированного ответа об отказе	Рассмотрение уведомления либо мотивированного ответа об отказе	Регистрация в журнале входящей корреспонденции
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Талон о приеме документов	Подписание резолюции	Проект уведомления либо мотивированного ответа об отказе	Подписание уведомления либо мотивированного ответа об отказе	Выдача справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи
5	Сроки исполнения	3 минуты	3 минуты	3 минуты	3 минуты	2 минуты
6	Номер следующего действия	2 колонка	3 колонка	4 колонка	5 колонка	

Приложение 2
к регламенту государственной услуги
«Выдача справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи»

Схема процесса предоставления государственной услуги



Утвержден
постановлением акимата
Успенского района
от 3 января 2013 года №1/1

**Регламент
оказания государственной услуги
«Выдача направлений лицам на участие в
активных формах содействия занятости»**

1. Общие положения

1. Наименование государственной услуги: «Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости».

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании постановления Правительства Республики Казахстан от 7 апреля 2011 года №394 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере социальной защиты, оказываемых местными исполнительными органами» (далее – стандарт).

4. Государственная услуга предоставляется: при обращении в государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ Успенского района» (далее – отдел).

Место оказания государственной услуги располагается по адресу: Павлодарская область, Успенский район, село Успенка, улица 10 лет независимости, 27, zapusp@mail.ru, 8(718 34) 91-4-00, график работы - ежедневно с 9.00 до 18.30, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

5. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача направления на участие в активных формах содействия занятости на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

6. Сроки оказания государственной услуги:

1) сроки предоставления государственной услуги с момента предъявления необходимых документов, определенных в пункте 11 стандарта, – не более 30 минут;

2) максимально допустимое время ожида-

ния до получения государственной услуги – не более 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя государственной услуги, - не более 30 минут.

2. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

7. Для получения государственной услуги потребителю необходимо предоставить перечень документов, указанных в пункте 11 стандарта.

После сдачи всех необходимых документов потребителю выдается талон с указанием даты регистрации и получения потребителем государственной услуги, фамилии и инициалов лица, принявшего документы.

8. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях, предусмотренных пунктом 16 стандарта.

9. Требование к информационной безопасности: обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя.

10. Структурно-функциональные единицы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги при обращении в отдел:

1) главный специалист;

2) начальник отдела.

11. Последовательность действий структурно-функциональных единиц приведена в приложении 1 к настоящему регламенту.

12. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий и структурно-функциональных единиц, приведена в приложении 1 к настоящему регламенту.

3. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

13. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

Приложение 1 к регламенту
государственной услуги «Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости»

**Описание действий
структурно-функциональных единиц при обращении в отдел**

№	Действия основного процесса (хода, потока работ)					
	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2	Наименование структурно-функциональных единиц	Главный специалист	Начальник отдела	Главный специалист	Начальник отдела	Главный специалист
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием и регистрация представленных потребителем документов	Рассмотрение представленных потребителем документов	Подготовка проекта уведомления либо мотивированного ответа об отказе	Рассмотрение уведомления либо мотивированного ответа об отказе	Регистрация в журнале входящей корреспонденции
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Талон о приеме документов	Подписание резолюции	Проект уведомления либо мотивированного ответа об отказе	Подписание уведомления либо мотивированного ответа об отказе	Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости
5	Сроки исполнения	2 минуты	2 минуты	2 минуты	2 минуты	2 минуты
6	Номер следующего действия	2 колонка	3 колонка	4 колонка	5 колонка	

Приложение 2
к регламенту государственной услуги
«Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости»

Схема процесса предоставления государственной услуги

